



Gedragscode Stichting Geldzorg Alphen aan den Rijn e.o.

Over de samenwerking tussen de Stichting en haar vrijwilligers ( GeldZorgMaatjes) en de taken en verantwoordelijkheden, zijn de volgende afspraken gemaakt:

1. Het GeldZorgMaatje stemt in met de doelstelling van de stichting zoals die is vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement van de stichting.
2. Het GeldZorgMaatje krijgt, na overleg met een coördinator van de stichting, één of meerdere hulpvragers toegewezen.
3. Het GeldZorgMaatje werkt bij voorkeur samen met een tweede, door een coördinator van de stichting aangewezen, GeldZorgMaatje als back-up en gesprekspartner.
4. Het GeldZorgMaatje neemt strikte geheimhouding in acht over hetgeen hem/haar in het begeleidingswerk bekend wordt over personen. Uitzondering hierop vormen de coördinatoren en het back-up GeldZorgMaatje.
5. Het GeldzorgMaatje zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de hulpvrager zich veilig en gerespecteerd voelt.
6. Het GeldzorgMaatje onthoudt zich ervan de hulpvrager te bejegenen op een wijze die deze in zijn/haar waardigheid aantast.
7. Het GeldzorgMaatje dringt niet verder door in het privéleven van de hulpvrager dan functioneel noodzakelijk is.
8. Het GeldzorgMaatje onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de hulpvrager. Alle seksuele handelingen, handelingen, contacten en –relaties tussen GeldzorgMaatje en hulpvrager zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
9. Het GeldzorgMaatje mag de hulpvrager niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
10. Indien het GeldzorgMaatje gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij zijn/haar coördinator of bij het bestuur.
11. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van het GeldzorgMaatje in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met zijn/haar coördinator of het bestuur.

12. Het is het GeldZorgMaatje niet toegestaan giften en/of presentjes van een hulpvrager en van andere betrokken personen en instanties aan te nemen.

13. Het GeldZorgMaatje kan geen aanspraak maken op een financiële vergoeding voor de door hem/haar verrichte werkzaamheden.

14. Onkosten die voor het werk gemaakt worden, kunnen bij de stichting worden gedeclareerd conform de daarvoor door de stichting opgestelde richtlijnen.

15. GeldzorgMaatjes (Vrijwilligers) kunnen aanspraak maken op de vrijwilligersverzekering van de gemeente Alphen aan den Rijn. (ongevallen en W.A.).

16. Het GeldZorgMaatje heeft recht op regelmatige begeleiding van een coördinator.

17. Het GeldZorgMaatje is verplicht een door de stichting aangeboden cursus te volgen. Het GeldZorgMaatje kan eerst dan hulpvragers begeleiden wanneer de cursus met succes is afgerond, blijvende uit een verkregen certificaat. Voor het verkrijgen van het certificaat is tevens een via de gemeente aan te vragen 'Verklaring Omtrent Gedrag (V.O.G.)' noodzakelijk. De evt. kosten hiervan worden door de stichting vergoed.

18. Het GeldZorgMaatje wordt geacht aan de door de stichting te organiseren nascholings-, intervisie-, ontmoetings-bijeenkomsten deel te nemen.

19. In het geval er bij de uitvoering van het begeleidingswerk problemen ontstaan, neemt het GeldZorgMaatje contact op met zijn/haar coördinator en/of het bestuur